

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.420-2025

DIANA MARCELA GARZÓN BELTRAN

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 04

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de estrategias de comunicación en la Secretaría de Gobierno.

Supervisor: Julieta Amparo Rodríguez Escobar – Asesor Despacho Alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
<p>1. Brindar apoyo en la creación e implementación de estrategias de comunicación digital para aumentar la participación de la comunidad en las redes sociales y otras plataformas digitales de la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>1. Diseñé la estrategia de contenidos digital del Plan “Invertir Para Crecer” de fin de año 2025 para la Secretaría de Gobierno siguiendo los lineamientos de la oficina de comunicaciones central de la Alcaldía de Cali</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1SI5IVC4RfWzIB20UtSNmAoMS3uNA_qSH/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1SI5IVC4RfWzIB20UtSNmAoMS3uNA_qSH/view?usp=sharing</a></p> <p>2. Diseñé la estrategia de contenidos para la gerencia del Plan “Invertir para Crecer” en el marco de la jornada de Rendición de cuentas de la Secretaría de Gobierno, que consistió en la difusión del evento y la construcción del contenido institucional del plan “Invertir Para Crecer” adscrito a la Secretaría.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñé el guión para la invitación desde la Gerencia del Empréstito a la Jornada de Rendición de cuentas de la Secretaría de Gobierno</li></ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1RifsHEcara9pSGbH2ZD6Erg58hrPKpUA/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1RifsHEcara9pSGbH2ZD6Erg58hrPKpUA/view?usp=sharing</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/16KBruN8NB9a7h6vm0vukR7f3iKEMFuR9/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/16KBruN8NB9a7h6vm0vukR7f3iKEMFuR9/view?usp=sharing</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñé el guión y coordiné la grabación del video institucional del plan “Invertir Para Crecer” para la transmisión de la Jornada de Rendición de Cuentas de la Secretaría de Gobierno</li></ul> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1wdZxBGt_TRIL75-h3vUyLYFTzHiaHfyQ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1wdZxBGt_TRIL75-h3vUyLYFTzHiaHfyQ/view?usp=sharing</a></p>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
<p>2. Apoyar la construcción de encuentros y/o interacción entre la Administración Distrital y las comunidades en redes sociales para dar a conocer los procesos, avances y logros de la Secretaría de Gobierno a través de la creación de contenido gráfico y audiovisual.</p>	<p>1. Como parte de la estrategia de gobernanza y gobernabilidad "Cali gobierna unida", apoyé la interacción entre la Administración Distrital y las comunidades en redes sociales; colaborando en el proceso de difusión, cubrimiento y preparación de la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Gobierno, alineado con el objetivo del proyecto de fortalecer la transparencia y participación ciudadana.</p> <p><a href="https://x.com/diegohau/status/1984003742296117347?s=46">https://x.com/diegohau/status/1984003742296117347?s=46</a></p> <p>2. Apoyé la estrategia de participación de la Alcaldía de Cali en la invitación del DESAFÍO IA 10MIL como una de las 100 ciudades pioneras en innovación. Esta actividad contribuye al objetivo de internacionalización de la administración bajo los ordenamientos del señor Alcalde posicionando a Cali como un referente de innovación a nivel latinoamérica.</p> <p><a href="https://www.instagram.com/reel/DQx1b2Xjktc/?igsh=czNiemV3cDcxb28w">https://www.instagram.com/reel/DQx1b2Xjktc/?igsh=czNiemV3cDcxb28w</a></p>
<p>3. Brindar apoyo profesional en la divulgación de información de las actividades de la Secretaría de Gobierno, facilitando el acceso a la información pública a través de las plataformas digitales disponibles.</p>	<p>1. En el marco del proyecto "Cali gobierna unida", implementado por la Secretaría de Gobierno de Santiago de Cali con el propósito de fortalecer la gobernanza transparente y la articulación institucional, brindé apoyo profesional en la construcción y divulgación de información relacionada a la gestión de la Alcaldía de Cali a través de todas sus dependencias, elaborando el borrador del Boletín "A LA PAR" Una agenda de entrega periódica orientada a Concejales que reúne logros destacados de la toda la administración en el territorio, en una (1) entrega semanal en el mes de noviembre.</p> <p>2. Brindé apoyo en la divulgación de la gestión en materia de transparencia de la Secretaría de Gobierno, a través de la creación de contenido para la red social "x" sobre las actividades de pedagogía y socialización de la gestión pública con apoyo del monitor de inversión "Pa' Que Veás".</p> <p>3. También coordiné y diseñé publicaciones sobre proyectos clave como el Plan "Invertir Para Crecer" y el Tren de Cercanías. Estas</p>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	<p>actividades contribuyeron al fortalecimiento de los canales de comunicación institucional y a la implementación de estrategias de divulgación, en línea con los objetivos de gobernanza colaborativa establecidos en la ficha técnica del proyecto.</p> <p><a href="https://www.linkedin.com/posts/diegohau_el-tren-de-cercan%C3%ADas-es-un-sue%C3%B1o-conjunto-activity-7386821699687858177-GYMq?utm_medium=ios_app&amp;rcm=ACoAACLLJtcBmzZMfSJ6awAFItDhKOkPigVBBtg&amp;utm_source=social_share_send&amp;utm_campaign=copy_link">https://www.linkedin.com/posts/diegohau_el-tren-de-cercan%C3%ADas-es-un-sue%C3%B1o-conjunto-activity-7386821699687858177-GYMq?utm_medium=ios_app&amp;rcm=ACoAACLLJtcBmzZMfSJ6awAFItDhKOkPigVBBtg&amp;utm_source=social_share_send&amp;utm_campaign=copy_link</a></p> <p><a href="https://x.com/diegohau/status/1986870756270031038?s=46">https://x.com/diegohau/status/1986870756270031038?s=46</a></p>
<p>4.Brindar apoyo en la captura de contenido audiovisual, que documente los avances y logros de la Administración Distrital en el desarrollo del proyecto entre otras actividades que se desarrollen en la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>En el marco del desarrollo del proyecto “Cali Governa Unida”, con el fin de documentar y socializar avances y logros de la administración Distrital en el plan “Invertir Para Crecer”, apoyè y gestionè contenidos en múltiples formatos para facilitar la difusión de los avances de la secretaria de Gobierno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollè presentaciones del proyecto orientadas a consejos comunitarios de la Secretaria de Gobierno, gremios y aliados. <a href="https://drive.google.com/file/d/1DK8MPf6StcecT5sB9kQTlyN3E-jGzwrg/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1DK8MPf6StcecT5sB9kQTlyN3E-jGzwrg/view?usp=sharing</a></li> <li>2. Brindè apoyo en la edición del contenido audiovisual de las capacitaciones del BID en alianza con la Oficina de Transparencia adscrita a la Secretaria de Gobierno, orientadas a facilitar el acceso a la información y avances de la Administración para periodistas de la ciudad.</li> <li>3. Brindè apoyo en la edición del contenido audiovisual de la Mesa de Trabajo en el CALI 19 citada el 30 de octubre por Personería hacia la Gerencia del Emprèstito y la Oficina de Transparencia de la Secretaria de Gobierno</li> </ol>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
<p>5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participé en las capacitaciones del BID en alianza con la Oficina de Transparencia sobre análisis de datos a través de la plataforma "Pa' Que Veás" llevadas a cabo el 28 de octubre.</li> <li>2. Participé en la reunión de preparación de empalme del equipo de empréstito del 6 de noviembre previo al cambio de gerente del proyecto.</li> <li>3. Participé en la reunión interna del equipo del despacho del Secretario de Gobierno del 13 de noviembre para la planificación de los consejos comunitarios de la Secretaría de Gobierno.</li> <li>4. Participé en el encuentro Invest Conecta del 13 de noviembre haciendo cubrimiento a Diego Hau como Gerente invitado de Invest Pacific para socializar el empréstito ante gremios y aliados del sector privado</li> </ol>

Las actividades realizadas se registran como soporte en el siguiente :

[https://drive.google.com/drive/folders/1nh4YhBKX27xFpA6izYirOPjP\\_vuCw9eL?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1nh4YhBKX27xFpA6izYirOPjP_vuCw9eL?usp=sharing)

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo acordado en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las bases vigentes.

Periodo de Cotización: Noviembre/2025.

Número de Planilla: 91443073

Fecha de pago: 12/nov/2025

Atentamente,



Diana Marcela Garzón Beltrán – Contratista

C.C.1.144.084.133

Santiago de Cali, 24 de noviembre de 2025